

CLAUZE CONTRACTUALE DE SERVICII

Nr. _____ data _____

Între

JUDEȚUL SĂLAJ, cu sediul în Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău, telefon 0260/614120, fax 0260/661097, cod fiscal 4494764, cont trezorerie RO _____, deschis la Trezoreria Zalău, în calitate de autoritate contractantă („**Autoritatea Contractantă**”), reprezentat prin Tiberiu Marc, în calitate de președinte al Consiliului Județean Sălaj, pe de o parte,

și

S.C. _____ S.R.L., cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, tel./fax: _____, cod fiscal _____, număr de înmatriculare _____, cont trezorerie nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, fiecare denumite, în continuare, „**Partea**” și împreună „**Părțile**”,

1. Definiții și interpretare

1.1. În cuprinsul Contractului (inclusiv anexele sale), următorii termeni vor avea următoarele înțelesuri, cu excepția cazurilor în care rezultă altfel din context:

Autoritatea Contractantă	Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj,
Părți	Autoritatea Contractantă și Prestatorul.
Prestatorul	persoană juridică participantă la procedura simplificată organizată de Autoritatea Contractantă a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile în conformitate cu prevederile Contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare.
Proiect	“Servicii de formare profesională, inclusiv elaborarea unui manual de proceduri operaționale și a unui ghid de bune practici pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul administrației publice locale” în cadrul proiectului “Sălajul spune NU corupției!”
Contract	prezentul contract și toate anexele sale.
Act adițional	document ce modifică termenii și condițiile prezentului Contract de prestări servicii.
Conflict de interese	orice eveniment care influențează capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante sau interesului public general.
Forța Majoră	orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (1351 alin. (2) cod civil), care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului.
Prețul Contractului	prețul plătit prestatorului de către Autoritatea Contractantă, în baza prezentului Contract, pentru îndeplinirea integrală și

	corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract.
Garanția de bună execuție	suma de bani care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului.
Servicii	serviciile și/sau activitățile prestate de către prestator în conformitate cu Contractul, astfel cum sunt descrise în caietul de sarcini și propunerea tehnică, parte a ofertei Prestatorului.
zile	zile calendaristice cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

1.2. În cuprinsul Contractului, cu excepția situațiilor în care rezultă altfel din context:

- (a) masculinul include femininul și invers;
- (b) singularul include pluralul și invers;
- (c) o referință la Contract la orice articol, clauză, alineat sau anexă este, exceptând situațiile în care se prevede expres contrariul, o referință la respectivul articol, clauză, alineat sau anexă la Contract;
- (d) cu excepția cazurilor în care se prevede altfel în Contract, orice referință la Contract sau la orice alt document va constitui o referire la forma Contractului sau a documentului, astfel cum ar fi fost modificată, la momentul relevant în contextul referinței;
- (e) o referință la o persoană înseamnă o referință la orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de drept public sau de drept privat, ca de exemplu, întreprinderi, societăți comerciale sau asocieri, precum și succesorii și cesionarii permisi ai acestora;
- (f) titlurile au doar scopul de a facilita referințele.

2. Obiectul Contractului

2.1. Obiectul Contractului constă în **“Servicii de formare profesională, inclusiv elaborarea unui manual de proceduri operaționale și a unui ghid de bune practici pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul administrației publice locale”** în cadrul proiectului **“Sălajul spune NU corupției!”**, în conformitate cu clauzele Contractului, în schimbul plății Prețului Contractului de către Autoritatea Contractantă.

3. Proprietate Intelectuală

3.1. Drepturile de proprietate intelectuală asupra tuturor datelor, materialelor sau documentelor realizate de către Prestator în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de Contract aparțin Autorității Contractante.

3.2. La încetarea Contractului, indiferent de cauza acestei încetări, Prestatorul va preda Autorității Contractante originalele tuturor materialelor și documentelor primite din partea Autorității Contractante sau elaborate de către Prestator în vederea îndeplinirii obiectului Contractului.

4. Prețul contractului

4.1. Prețul Contractului, plătitibil prestatorului de către Autoritatea Contractantă, este de _____ lei, la care se adaugă TVA în cuantum de _____ lei, iar valoarea totală a contractului este de _____ lei, defalcata astfel:

- Elaborarea unui manual de proceduri operaționale _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
- Elaborarea unui ghid de bune practici pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul administrației publice locale _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
- Servicii de formare profesională _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei

4.2. Prețurile sunt conform ofertei și sunt considerate ferme pe toată perioada de desfășurare a contractului.

VIZAT JURIDIC,

5. Intrarea în vigoare și durata Contractului

5.1. Durata totală a contractului de servicii este de maxim 4 luni de la semnarea acestuia.

Durata de prestare a serviciilor este de :

- **2 luni de la data semnării contractului** - pentru elaborarea unui manual de proceduri operaționale

- **2 luni de la data semnării contractului** – pentru elaborarea unui ghid de bune practici pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul administrației publice locale

- **4 luni de la data semnării contractului** – pentru Servicii de formare profesională

6. Garanția de bună execuție

6.1. Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv _____ lei.

6.2. Modul de constituire a garanție de buna executie.

1) Virament bancar

sau

2) Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări se va prezenta în original în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității Contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

6.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.4. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

6.5. Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

7. Documentele Contractului

7.1. Documentele Contractului sunt:

- a) Documentația de atribuire;
- b) Oferta;
- c) Garanția de bună execuție;
- d) Graficul de prestare a serviciilor;
- e) Contractul de subcontractare (dacă este cazul);
- f) Acordul de asociere (dacă este cazul);
- g) Angajamentul de susținere (dacă este cazul).

8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

8.2. Prestatorul este răspunzător în fața Autorității Contractante și în fața altor organe de control de realitatea, legalitatea și corectitudinea documentelor elaborate/avizate.

8.3. Prestatorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini.

8.4. Prestatorul este răspunzător pentru asigurarea dotărilor, echipamentelor necesare și personalului implicat în desfășurarea activităților, în scopul obținerii rezultatelor contractului.

8.5. Prestatorul este responsabil pentru elaborarea materialelor/documentelor și metodelor/instrumentelor utilizate pe parcursul formării.

8.6. Prestatorul are obligația de a lua în considerare și de a utiliza Raportul întocmit de echipa de proiect participantă la schimbul de bune practici derulat în Olanda care include și exemple

practice privind măsurile anticorupție luate de această țară, la elaborarea Ghidului de bune practici.

8.7. Prestatorul are obligația ca înainte cu cel puțin 15 zile de tipărirea materialelor acestea vor fi prezentate Autorității Contractante în formă draft. Autoritatea Contractantă va analiza într-un termen rezonabil materialele furnizate și va transmite prestatorului eventualele observații / completări / modificări. După analizarea variantei completate/modificate, Autoritatea Contractantă va comunica Prestatorului acceptul pentru varianta finală a acestora, urmând ca Prestatorul să editeze documentele conform modificărilor solicitate de către Autoritatea Contractantă, cu respectarea termenului contractual.

8.8. Prestatorul are obligația de a elabora și tipări toate materialelor utilizate în procesul de formare profesională cu respectarea condițiilor impuse prin MIV POCA 2014-2020.

8.9. Prestatorul are obligația de a transmite în prealabil Materialele de curs Autorității Contractante și doar după obținerea acceptului din partea acestuia vor putea fi considerate finalizate în vederea utilizării lor în cadrul sesiunilor de formare.

8.10. Prestatorul are obligația de a organiza 4 sesiuni de formare pentru un număr de 100 de persoane, cu o durată de minim 3 zile/sesiune, astfel încât să poată fi asigurate condițiile de calitate optime ale serviciilor prestate. Cursurile vor include ore de pregătire teoretică și de pregătire practică (tip atelier).

8.11. Prestatorul are obligația la finalul fiecărei sesiuni de a organiza un examen de absolvire/certificare constând în evaluarea cunoștințelor teoretice și practice dobândite, prin intermediul unor teste scrise, în scopul certificării cunoștințelor și abilităților dobândite de participanții la sesiunile de formare.

8.12. Prestatorul are obligația ca în prestarea serviciilor de formare să aibe în vedere că cel puțin 50 de persoane din cele 100 participante la activitatea de formare trebuie să promoveze testul de verificare și să obțină certificatul de recunoaștere a cunoștințelor și abilităților dobândite pe parcursul sesiunii de formare, astfel încât activitatea de formare profesională să fie validată.

8.13. Prestatorul are obligația de a preda Autorității Contractante **Raportul de activitate inițial** în termen de 7 zile de la semnarea contractului în baza unui proces-verbal de predare-primire.

8.13.1. Prestatorul are obligația de a preda Autorității Contractante **Manualul de proceduri operaționale pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul administrației publice** (100 exemplare) în termen de maxim 2 luni de la semnarea contractului.

8.13.2. Prestatorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante versiunea draft a documentului (un exemplar în format letric și un exemplar în format electronic), cu 15 zile înainte de tipărirea numărului de exemplare solicitat.

8.14. Prestatorul are obligația de a preda Autorității Contractante **Ghidul de bune practici pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul administrației publice** (100 exemplare), în termen de maxim 2 luni de la semnarea contractului.

8.14.1. Prestatorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante versiunea draft a documentului (un exemplar în format letric și un exemplar în format electronic), cu 15 zile înainte de tipărirea numărului de exemplare solicitat.

8.14.2. Prestatorul are obligația după stabilirea de comun acord a unei versiuni finale, de a tipări documentul în 100 de exemplare.

8.15. Prestatorul are obligația de a preda Autorității Contractante **Curricula / suport de curs** în varianta finală, în termen de maxim 2 luni de la semnarea contractului.

8.15.1. Prestatorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante versiunea draft a documentului (un exemplar în format letric și un exemplar în format electronic), cu 15 zile înainte de furnizarea numărului de exemplare solicitat.

8.15.2. Prestatorul are obligația de a pregăti stick-urile pentru cei 100 de participanți, după stabilirea de comun acord a unei versiuni finale.

8.16. Prestatorul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale. Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

VIZAT JURIDIC,

9. Obligații ale Autorității Contractante

9.1. Autoritatea Contractantă va acorda Prestatorului sprijinul necesar cu privire la obținerea de informații de la alte entități sau cu privire la orice alte elemente necesare în vederea prestării Serviciilor, în măsura permisă de dispozițiile legale aplicabile Autorității Contractante.

9.2. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze Serviciile prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

9.3. Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul către Prestator astfel:

- Pentru **Elaborarea unui manual de proceduri operaționale**, într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de procesul verbal de recepție a manualului de proceduri operaționale și acceptate de Autoritatea Contractantă.

- Pentru **Elaborarea unui ghid de bune practici pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul administrației publice locale**, într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de procesul verbal de recepție a ghidului de bune practici pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul administrației publice locale și acceptate de Autoritatea Contractantă.

- Pentru **Servicii de formare profesională**, într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii/facturilor însoțită/însoțite de procesul verbal de recepție a rapoartelor de activitate de la finalizarea respectivei sesiuni de formare.

9.4. Autoritatea Contractantă are obligația de a întocmi procesele verbale de recepție a documentațiilor elaborate, care vor sta la baza plății respectivelor documentații.

10. Majorări de întârziere. Daune interese

10.1. În cazul întârzierii prestării serviciilor prevăzute în contract, Prestatorul datorează majorări de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea serviciului neprestat, pentru fiecare zi întârziere. Plata despăgubirilor pentru întârziere nu îl scutește pe Prestator de îndeplinirea contractului.

10.2. În cazul în care prin neexecutarea integrală sau executarea necorespunzătoare de către Prestator a obligațiilor contractuale se produce un prejudiciu Autorității Contractante, Prestatorul va repara acest prejudiciu în condițiile stabilite de instanțele judecătorești competente.

10.3. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu achită facturile în termenul de scadență prevăzut la art. 9.3, atunci Prestatorul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

10.4. Nerespectarea gravă a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către oricare din părți atrage rezilierea de drept a contractului și dă dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

11. Recepție și verificări

11.1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica prin intermediul reprezentatului Autorității Contractante, modul de prestare a Serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, propunerea tehnică și Contract.

11.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului informațiile necesare verificării îndeplinirii obligațiilor prevăzute de prezentul Contract, acordând în acest sens Prestatorului un termen rezonabil (un termen de 15 zile) pentru punerea la dispoziție a informațiilor solicitate.

12. Amendamente

12.1. Pe perioada derulării prezentului Contract, Părțile de comun acord au dreptul de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional.

13. Personal

13.1. În activitatea de prestare a serviciilor, Prestatorul este obligat să asigure Personalul minim prevăzut în Propunerea Tehnică.

13.2. Pe perioada de derulare a Contractului, înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu respectarea prevederilor legale.

14. Asociați (dacă este cazul)

14.1. Prestatorul are obligația de a încheia acordul de asociere cu asociatul/asociații desemnat/desemnați în ofertă, în aceleași condiții în care el a semnat Contractul cu Autoritatea Contractantă.

14.2. (1) La încheierea Contractului, Prestatorul are obligația de a prezenta acordul de asociere.

(2) Acordul de asociere constituie parte integrantă a prezentului Contract.

14.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care asociatul/asociații îndeplinesc Contractul.

15. Subcontractanți (dacă este cazul)

15.1. Prestatorul are obligația, de a încheia contractul cu subcontractantul desemnat, SC _____, conform ofertei depuse.

15.2. (1) La încheierea contractului, Prestatorul are obligația de a prezenta contractul cu subcontractantul nominalizat.

(2) Datele de recunoaștere ale subcontractantului se constituie în anexă la prezentul contract.

(3) Partea din contract prestată de subcontractantul SC _____ este _____ în valoare de _____.

15.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește contractul cât și pentru actele și faptele subcontractantului.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantului dacă acesta nu își îndeplinește partea sa din contract.

15.4. Autoritatea Contractantă va respecta prevederile legale, în acest sens.

16. Cesiunea

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și/sau obligațiile sale rezultate din Contract.

16.2. În caz contrar, Autoritatea Contractantă nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.3. (1) Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract (dacă este cazul). Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte că Autoritatea Contractantă se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

(2) În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

17. Modificări cauzate de evenimente externe

17.1. În cazul în care intervin situații pentru care nici Autoritatea Contractantă și nici Prestatorul nu sunt responsabile și care fac imposibilă executarea contractului de către Prestator, total sau parțial, a Serviciilor, Prestatorul va notifica Autoritatea Contractantă în cel mai scurt timp cu privire la aceste situații.

17.2. În cazul prevăzut la art. 17.1:

a) dacă este necesară suspendarea anumitor Servicii, durata prestării Serviciilor se suspendă pe durata existenței situațiilor care au dus la suspendare;

b) dacă este necesară reducerea ritmului de prestare a Serviciilor, durata Serviciilor poate fi prelungită în funcție de împrejurări prin acordul părților.

VIZAT JURIDIC,

18. Forța Majoră

18.1 Forța Majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.2 Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

18.3 Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

18.5 Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare Parte are dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Răspunderea contractuală

20.1. Neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către oricare din Părți, dă dreptul celeilalte Părți să rezilieze prezentul Contract și să pretindă daune interese.

20.2. În situația în care Prestatorul nu-și execută în mod corespunzător obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract, Autoritatea Contractantă va transmite Prestatorului o notificare în care vor fi prezentate motivele pentru care Autoritatea Contractantă consideră că Prestatorul nu și-a executat în mod corespunzător obligațiile. În situația în care Prestatorul nu remediază încălcarea sau nu transmite justificări corespunzătoare în termen de 10 de zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va emite o nouă notificare, constatând încetarea de drept a Contractului, fără intervenția instanței de judecată.

21. Încetarea Contractului

21.1. Prezentul Contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

Prezentul Contract încetează înainte de termen:

(a) prin acordul scris al Părților;

(b) prin reziliere pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune interese;

(c) intervenția unui caz de Forță Majoră;

(d) în caz de deschidere a procedurii insolvenței prestatorului;

(e) prin denunțare unilaterală de către Autoritatea Contractantă, fără plata de daune interese, în cazul imposibilității continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 10 (zece) zile;

21.2. Încetarea din orice motiv a Contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale Părților anterioare datei încetării.

22. Nulitatea

22.1. În cazul în care se stabilește că orice termen, condiție sau prevedere inclusă în Contract este nulă, ilegală sau inaplicabilă în orice fel, respectivul termen, condiție sau prevedere nu va afecta valabilitatea, legalitatea sau aplicabilitatea celorlalte părți ale Contractului.

23. Modificarea contractului

23.1. Prezentul contract va putea fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, numai în condițiile legii privind achizițiile publice, astfel cum aceasta este în vigoare la data încheierii contractului.

24. Limba Contractului

24.1. Limba Contractului este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire, și produce efecte de la momentul primirii de către destinatar.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Reprezentanții Părților

26.1. Fiecare Parte va desemna o persoană pentru a acționa ca împuternicit al său în legătură cu activitățile și măsurile necesare în vederea executării Contractului.

27. Legea aplicabilă Contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 5(cinci) exemplare, patru exemplare pentru Autoritatea Contractantă și unul pentru Prestatorul.

**AUTORITATEA CONTRACTANTA,
JUDEȚUL SĂLAJ**

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN,
Marc Tiberiu**

PRESTATORUL,

SC _____

**DIRECTOR EXECUTIV,
Marușca Leontina Lucica**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ghilea Ioana-Lavinia**

**VIZAT JURIDIC,
Pușcaș Mihaela Lavinia**